 Mẫu số 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP  **ĐƠN VỊ**  **\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Đà Nẵng, ngày ...... tháng...... năm …..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG ……..2(Về thành tích xuất sắc trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017**

**“Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống**

**chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”)**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng**(Ghi rõ đầy đủ, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị: ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân: ghi rõ Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

- Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017 “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”...).

- Báo cáo kê ngắn gọn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, kết quả đánh giá, xếp loại.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA**  **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ3** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI BÁO CÁO/**  **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG4**  
*(Ký, đóng dấu)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Địa danh

2 Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Trình ký xác nhận của đơn vị quản lý, nếu có nhiều đơn vị quản lý thì bổ sung thêm xác nhận.

4 Trình ký xác nhận của cấp trình khen thưởng (đơn vị có tư cách pháp nhân), nếu có nhiều cấp trình khen thưởng thì bổ sung thêm xác nhận